

СОГЛАСОВАНО
Начальник УФК и С
администрации г. Чебоксары
А.Е. Малов
« » 201 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «СШ №10»
г. Чебоксары
М.Ю. Латышева



Коллективный договор

Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа № 10»
управления физической культуры и спорта администрации
города Чебоксары Чувашской Республики

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО ОТ 02.10.2018
За № 360
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ – РУКОВОДИТЕЛЬ
АППАРАТА



А.Ю. МАКЛЫГИН

Утвержден
на общем собрании работников
МБУ «СШ № 10» г. Чебоксары

протокол № 2
от « 05 » 09 2018 г.

Раздел I

Общие положения.

1.1. Стороны и назначение коллективного договора.

1.1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа № 10» управления физической культуры и спорта администрации города Чебоксары Чувашской республики на основе взаимно согласованных интересов сторон.

1.2. Предмет договора.

1.2.1. Предметом настоящего договора являются дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплаты, гарантии и льготы, предоставляемые работодателем работникам учреждения.

1.2.2. В коллективном договоре также конкретизируются основные положения Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), которые законом отнесены для разрешения через коллективный договор.

1.3. Сфера действия договора.

1.3.1. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

1.4. Соотношение коллективного договора с законодательством.

1.4.1. Коллективный договор заключен в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

1.4.2. Стороны настоящего Коллективного договора обязуются не включать в него правила и нормы, ухудшающие положение работников по сравнению с законодательством соглашениями, действие которых распространяется на учреждение.

1.5. Основные принципы заключения коллективного договора.

1.5.1. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств, при систематичности контроля, за его исполнением и ответственности его нарушение.

1.6. Общие обязательства работодателя и работников.

1.6.1. Работодатель обязуется:

- добиваться стабильного финансового положения учреждения.

1.6.2. Работники обязуются:

- полно, качественно и своевременно выполнять обязанности по трудовому договору;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила

и инструкции по охране труда;

- способствовать повышению качества предоставления физкультурно-оздоровительных услуг населению, услуг спортивной подготовки по развиваемым видам спорта;
- создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать права друг друга.

Раздел II

Трудовой договор. Обеспечение занятости.

2.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора на неопределенный срок, кроме случаев предусмотренных ст.59 ТК РФ.

2.2. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению действующим трудовым законодательством и настоящим коллективным договором. Работодатель обязуется полностью обеспечивать работников обусловленной работой в течение действия трудового договора (ст.9 ТК РФ).

2.3. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях указанных в законодательстве (ст.73, 74 ТК РФ).

2.4. С целью использования внутренних резервов для сохранения рабочих мест работодателем обязуется:

- приостановить найм рабочей силы до тех пор, пока не будут трудоустроены все высвобождаемые работники учреждения;
- в первую очередь проводить сокращение штатов по вакантным должностям;
- по соглашению с работниками переводить их на режим неполного рабочего времени или во изменение условий трудового договора предусматривать неполное рабочее время с предупреждением о том работникам не позднее, чем за два месяца (ст.73 ТК РФ).

2.5. Работодатель обязуется:

2.5.1. Беременных женщин, не увольнять по инициативе работодателя (кроме случаев полной ликвидации учреждения), женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет, одиноких – воспитывающих ребенка до 14 лет или ребенка-инвалида до 18 лет, других лиц, воспитывающих указанных детей без матери, не увольнять по инициативе работодателя, кроме случаев предусмотренных (ч. 4 ст.261 ТК РФ).

2.5.2. Выходное пособие при расторжении трудового договора выплачивать работнику в соответствии со ст.178 ТК РФ.

2.5.3. Высвобождаемому работнику предлагать вакантные рабочие места в соответствии с его профессией, специальностью, квалификацией.

2.5.4. О предстоящем высвобождении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников, подлежащих высвобождению, предупреждать персонально под расписку не менее чем за два месяца (ст.180 ТК РФ).

2.5.5. Высвобождаемым работникам гарантировать льготы, предусмотренные при реорганизации и ликвидации учреждения (ст.178, 179, 180, 181 ТК РФ).

Раздел III

Рабочее время и время отдыха.

3.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (ст.91 ТК РФ) (приложение № 1), расписанием тренировочных занятий, годовым календарным планом-графиком, графиком дежурств (сменности), утверждаемыми работодателем,

а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом учреждения.

Норма часов работы за ставку заработной платы тренерам (старшим тренерам) по спорту, инструкторам по спорту устанавливается в объеме 24 часа в неделю (работа по расписанию тренировочных занятий, продолжительность рабочего времени составляет 40 часов в неделю).

Продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю устанавливается у инструктора-методиста.

3.2. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем тренеров, инструкторов по спорту, инструкторов-методистов и других работников учреждения.

В эти периоды работники привлекаются работодателем к организационной, методической, спортивно-массовой, физкультурно-массовой, тренировочной работе в пределах времени, не превышающего их рабочей нагрузки до начала каникул. График работы в каникулы утверждается приказом руководителя.

3.3. В каникулярное время хозяйственный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана учреждения и др.), в пределах установленного им рабочего времени.

3.4. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшаются на один час (ст.95 ТК РФ).

3.5. Общим выходным днем является воскресенье. Вторым выходным днем при пятидневной рабочей неделе установить субботу (ст.111 ТК РФ).

3.6. Работодатель имеет право:

3.6.1. Привлечь работников к работе в выходные (праздничные) дни в случае производственной необходимости, в соответствии со ст.113 ТК РФ.

3.6.2. Предоставлять работникам (заместителю директора по АХЧ, заместителю директора по СП, инструктору-методисту, тренеру, инструктору по спорту, делопроизводителю, специалисту по ОТ, вахтеру, уборщику, водителю, рабочему, дворнику и др.) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней в соответствии со ст.115 ТК РФ,

3.6.3. Отпуск без сохранения заработной платы предоставлять по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику в соответствии со ст.128 ТК РФ, а также родителям, имеющим детей младшего школьного возраста (1-4 кл.) - 1 сентября на один день.

3.6.4. В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, включать периоды времени в соответствии со ст.121 ТК РФ.

3.7. Стороны обязуются не позднее чем за две недели до наступления календарного года утвердить и довести до сведения всех работников график ежегодных основных отпусков. (ст.123 ТК РФ).

3.8. Правила внутреннего трудового распорядка учреждения, утвержденные работодателем, являются приложением к коллективному договору. (ст.190 ТК РФ).

Раздел IV

Оплата и нормирование труда.

Гарантийные и компенсационные выплаты.

Стороны договорились проводить политику, направленную на повышение оплаты труда работников за счет повышения качества предоставляемых услуг, режима экономии, развития предпринимательской деятельности в соответствии с Уставом.

4.1. Систему заработной платы, окладов, различного вида выплат устанавливать в соответствии со ст.135 ТК РФ, Положением об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных управлению физической культуры и спорта администрации города Чебоксары, утвержденным постановлением администрации города

Чебоксары № 2369 от «20» июля 2015 г., Положением о выплатах стимулирующего характера работникам МБУ «СШ № 10» г. Чебоксары (утвержденного приказом МБУ «СШ № 10» г. Чебоксары от «31» октября 2014 г. № 269-23) и соответствующими законами, иными нормативными правовыми актами.

4.2. Финансирование расходов на оплату труда производится за счет средств бюджета и за счет средств от приносящей доход деятельности (внебюджетных источников).

4.3. Финансирование расходов на оплату труда в пределах сумм, утвержденных штатным расписанием, производится за счет средств бюджета. Общая сумма вышеуказанных расходов утверждается планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения на год.

4.4. Порядок установления выплат стимулирующего характера и единовременных выплат (материальная помощь), надбавок и их выплаты устанавливается Положением о выплатах стимулирующего характера работникам МБУ «СШ № 10» г. Чебоксары.

4.5 Минимальный размер оплаты труда в учреждении устанавливается соответствующим Федеральным законом.

4.6. Работодатель обязуется:

4.6.1. Сверхурочную работу оплачивать в первые два часа работы в полуторном размере, последующие часы – в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха в размере времени, отработанного сверхурочно (ст.152 ТК РФ). К сверхурочной работе привлекаются только с письменного согласия работника (ст.99 ТК РФ).

4.6.2. Выплату заработной платы производить в денежной форме в валюте РФ (в рублях).

4.6.3. Индексацию заработной платы производить в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами (ст.134 ТК РФ).

4.6.4. Заработную плату выплачивать работнику два раза в месяц 10 и 25 числа каждого месяца на сберкарту (ст.136 ТК РФ).

4.6.5. При направлении работника в служебную командировку за работником сохраняется средний заработок, но не ниже, чем установлено штатным расписанием и тарификационным списком учреждения на дату командирования.

При этом работнику возмещаются расходы, связанные со служебной командировкой, в следующих размерах:

а) за счет бюджетных средств

- суточные – 100 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

- расходы на питание – в размере до 198 рублей 50 копеек (в соответствии с нормативными документами) за каждый день соревнований;

- расходы на проезд – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами;

- расходы по найму жилого помещения – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки;

б) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности:

- расходы по найму жилого помещения – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами;

- расходы на проезд – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами;

- суточные, расходы на питание – в размере до 300 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке (конкретный размер суточных определяется приказом МБУ «СШ № 10» г. Чебоксары);

- расходы по оплате стартовых взносов при участии в соревнованиях в размере до 1000 рублей в индивидуальных видах, до 4000 рублей в командных видах.

4.6.6. В случае профессиональной подготовки и переподготовки кадров в учреждении сохранять за работником его среднюю зарплату на период подготовки, но не ниже, чем установлено штатным расписанием и тарификационным списком учреждения.

Раздел V

Условия работы. Охрана и безопасность труда.

5.1. Работодатель признает, что обеспечение безопасности труда и охрана здоровья работников организации является его обязанностью. Работодатель обеспечивает своевременное и в полном объеме выполнение мероприятий соглашения по охране труда.

5.2. Работодатель обязуется:

5.2.1. Организовать контроль над соблюдением требований правил, норм и стандартов безопасности труда и охраны окружающей среды.

5.2.2. Провести обучение и проверку знаний по охране труда рабочих, руководящих инженерно-технических работников организации в сроки, установленные нормативно-правовыми актами по охране труда (Гост 12.0.004-90) (ст.225 ТК РФ).

5.2.3. Обеспечить строгое соблюдение должностными лицами требований правил и норм охраны труда, технологической дисциплины.

5.2.4. Создать необходимые условия для работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, обеспечить их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда.

Раздел VI

Социальные гарантии.

Работодатель обязуется:

6.1. Своевременно перечислять средства в страховые фонды (медицинский, социальный, пенсионный) в размерах, предусмотренных Законодательством.

6.2. Осуществлять контроль за своевременным перечислением средств в медицинский, социальный, пенсионный фонды.

6.3. Обеспечивать сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсии, инвалидности, получении дополнительных льгот.

6.4. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется работникам в соответствии со ст.128 ТК РФ. Кроме того, отпуск без сохранения заработной платы в количестве 14 календарных дней предоставляется:

- работникам, имеющим 2 и более детей в возрасте до 14 лет;
- одинокой матери или отцу, воспитывающему ребенка без матери в возрасте до 14 лет;
- работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, предоставлять 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, предусмотренных Законодательством (ст.262 ТК РФ).

6.5. Организовать физкультурно-оздоровительную и культурно-массовую работу с работниками учреждения, членами их семей с предоставлением спортивного инвентаря и спортивного снаряжения на льготных условиях (на безвозмездной основе).

Раздел VII

Заключительные положения.

7.1. Настоящий коллективный договор заключен на срок не более трех лет. Он вступает в силу с «___» _____ 20__ г.

7.2. Изменения и дополнения к коллективному договору производятся только по взаимному

согласию сторон в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, при этом условия коллективного договора не могут быть изменены в сторону ухудшения положения работников.

7.3. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения структуры наименования органа управления учреждением, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

7.4. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

7.5. Стороны договорились, что в период действия коллективного договора, при условии выполнения работодателем его положений, работники не выдвигают новых требований социально-экономическим вопросам и не используют в качестве средства давления на работодателя приостановление работы (забастовку).

Договор подписали:

От имени работодателя:
Директор МБУ «СШ № 10»
г. Чебоксары



М.Ю. Латышева

(подпись)

Представитель работников:
МБУ «СШ № 10»
г. Чебоксары


(подпись)


(расшифровка)

Лист ознакомления (1)

№ п.п.	ФИО	должность	подпись	дата
1	Силмакова А.А.	сторож		
2	Шуришева Е.П.	зам. дир. по ДМ		05.09.18
3	Мешкова Н.Ю.	зам. дир. по СТ		05.09.18
4	Жароткова Л.И.	вахтер		05.09.18
5	Салёнова Т.Ф.	сторож		05.09.18
6	Мешарин А.П.	тренер		05.09.18
7	Кузнецов Е.М.	вахтер		05.09.18
8	Сорокин А.З.	инженер - лаборант		05.09.18
9	Латышева Л.В.	директор		05.09.18
10	Тарамонцова О.Е.	сторож		05.09.18
11	Кузнецова И.В.	вахтер		05.09.18
12	Славославов А.П.	дворник		05.09.18
13	Калинина Т.В.	вахтер		05.09.18
14	Яриков М.В.	тренер		05.09.18
15	Яковлев А.П.	тренер		05.09.18
16	Вудяков И.П.	водитель		05.09.18
17	Потенко Я.В.	дежурный по в/д-м		05.09.18
18	Зуйков А.А.	сторож		05.09.18
19	Сивачев А.В.	дир. по КОС		05.09.18
20	Валандина Е.А.	тренер		05.09.18
21	Перисова К.А.	тренер		05.09.18
22	Селезнев В.И.	тренер		05.09.18
23				

Пронумеровано и

прошнуровано

4 (Четири)

) листов

Директор

М.Ю. Латышева

« 25 » септември 2018г.

